

## Regulamin usługi „Opieka nad stroną”

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (Regulamin) określa warunki i podstawy usługi prac programistycznych, webmasterskich oraz administracyjnych na stronie Usługobiorcy opartej o system CMS WordPress pod nazwą „Opieka nad stroną” (Usługa). Opis Usługi w materiałach promocyjno-reklamowych ma charakter wyłącznie informacyjny.
2. Organizator – dhosting.pl Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-807) przy Alejach Jerozolimskich 98, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000336780, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o numerze identyfikacji podatkowej (NIP) 7010198361 i kapitale zakładowym całkowicie wpłaconym w wysokości 260.000,00 PLN (Organizator).
3. Usługobiorca – użytkownik korzystający z hostingu stron internetowych oferowanego przez Operatora zlecający Operatorowi prace w ramach Usługi – osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła lub zamierza zawrzeć umowę z Usługodawcą.

### §2

#### Zasady korzystania z Usługi

1. Usługa polega na realizacji prac programistycznych, webmasterskich oraz administracyjnych na stronie Usługobiorcy opartej o system CMS WordPress w ramach dostępnej liczby godzin w miesiącu w następujących zakresach:
  - a. aktualizacja wtyczek oraz motywów;
  - b. zabezpieczenie stron opartych o CMS WordPress;
  - c. podstawowe prace webmasterskie (zmiany w CSS, implementacja kodów JavaScript – m.in. Google Analytics, HotJar czy Search Console);
  - d. skanowanie i usuwanie infekcji;
  - e. analiza błędów aplikacji;
  - f. dodawanie treści dostarczonych przez klienta na stronę (typ treści – Strony lub Wpisy).
2. Usługi obejmujące prace programistyczne, webmasterskie oraz administracyjne są szczegółowo opisane w Załączniku dołączonym do niniejszego Regulaminu.
3. Usługa dostępna jest w dwóch wariantach – OPIEKA START i OPIEKA PLUS.
  - a. OPIEKA START – dostępna 1 godzina prac w miesiącu – brak wsparcia WooCommerce oraz dodawania treści – pierwszy miesiąc działania OPIEKI START jest bezpłatny.

- b. OPIEKA PLUS – dostępne 3 godziny prac w miesiącu – ze wsparciem WooCommerce oraz dodawania treści.
4. Usługa zamawiana jest w ramach umowy rocznej z dwoma wariantami płatności – miesięcznym lub rocznym.
5. Usługa możliwa jest do zamówienia w panelu klienta pod adresem: <https://dpanel.pl/helpdesk2/v/lista/>.
6. Usługobiorca zobowiązuje się do zrealizowania prac w ramach Usługi maksymalnie w ciągu 7 dni (dni robocze).
7. Każda zrealizowana praca rozliczana jest w minutach i zostaje odnotowana w dPanelu.
8. Ceny pakietów, koszt dodatkowych prac po wyczerpaniu dostępnej liczby godzin w ramach limitu objętego danym pakietem oraz inne szczegóły dotyczące usługi znajdują się na stronie <https://pomoc.dhosting.pl>.
9. Prace w ramach Usługi realizowane są w dni robocze od 9 do 17.
10. Usługa skierowana jest do klientów dysponujących aktywną i opłaconą usługą Elastycznego Web Hostingu.
11. Usługobiorca nie ma obowiązku świadczenia prac, jeśli Usługa nie została opłacona za bieżący okres rozliczeniowy oraz, tylko w przypadku płatności miesięcznych, poprzednie okresy rozliczeniowe.
12. W celu zlecenia przeprowadzenia Usługi, Usługobiorca musi uzupełnić i wysłać drogą elektroniczną formularz dostępny pod adresem <https://dpanel.pl/helpdesk2/v/lista/>.
13. Organizator po przeprowadzonej Usłudze niezwłocznie drogą elektroniczną poinformuje o tym fakcie Usługobiorcę.
14. Jeżeli do 7 dni po przeprowadzeniu Usługi, Usługobiorca nie zgłosi do niej żadnych uwag, Usługa uznawana jest za wykonaną prawidłowo. Jeżeli po tym czasie zgłoszone zostaną błędy na stronie/stronach WWW Usługobiorcy, traktowane będą jako niepowiązane z Usługą.
15. Po przeprowadzonej Usłudze, Usługobiorca jest zobowiązany do zmiany wszystkich haseł przekazanych Organizatorowi za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego.
16. Organizator nie odpowiada za problemy na stronach WWW wywołane przez Usługobiorcę po przeprowadzeniu Usługi.
17. Usługobiorcy, który wykorzystał czas pracy w ramach Usługi (wariant OPIEKA START), nie przysługuje 30 dni Gwarancji Zwrotu Pieniędzy (<https://dhosting.pl/gwarancja.html>).

### §3

#### Dane osobowe

1. Organizator jest administratorem danych osobowych Klientów Usługi w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Dane osobowe Klientów będą przetwarzane przez Organizatora w celu realizacji Usługi. Zakres przetwarzanych danych osobowych Klientów obejmuje: imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon, pesel lub NIP oraz adres e-mail.
3. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz prawo ich poprawiania.
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zawarte są w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem: [https://dhosting.pl/polityka\\_prywatnosci.html](https://dhosting.pl/polityka_prywatnosci.html)

#### §4 Reklamacje

1. Reklamacje związane z Usługą Klient może składać:
  - a. pisemnie na adres: dhosting.pl Sp. z o.o., Aleje Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa z dopiskiem “Reklamacja Usługi – Opieka nad stroną”;
  - b. drogą elektroniczną przy pomocy wiadomości e-mail na adres: [bok@dhosting.pl](mailto:bok@dhosting.pl).
2. Reklamacje należy składać niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia budzącego zastrzeżenia Klienta Usługi.
3. W sprawach nieuregulowanych dotyczących Reklamacji niniejszej Usługi stosuje się zapisy Regulaminu o świadczeniu usług hostingowych dhosting.pl ([https://dhosting.pl/download/regulamin\\_dhosting\\_pl.pdf](https://dhosting.pl/download/regulamin_dhosting_pl.pdf)).

#### §5 Postanowienia końcowe

1. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest pod adresem: [https://dhosting.pl/download/regulamin\\_202401\\_opieka\\_nad\\_strona.pdf](https://dhosting.pl/download/regulamin_202401_opieka_nad_strona.pdf).

## ZAŁĄCZNIK - SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI

1. Aktualizacje systemu WordPress.
2. Aktualizacje zainstalowanych wtyczek oraz motywów. W przypadku płatnych wtyczek lub motywów, Usługobiorca jest zobowiązany do dostarczenia plików źródłowych z ich najnowszymi wersjami lub przekazania danych dostępowych do serwisów, z których Organizator będzie w stanie je pobrać.
3. Zabezpieczenie strony internetowej pod kątem najczęstszych podatności.
4. Podstawowa analiza błędów aplikacji - analiza błędów wskazujących na problem po stronie aplikacji (Error 500), sprawdzenie kompatybilności wtyczek oraz motywów. **Naprawa tylko w podstawowym zakresie** - nie świadczymy usługi naprawy wtyczek lub motywów, które wymagają zaawansowanych prac programistycznych, na przykład takich jak dostosowanie do działania z nowszą wersją PHP czy dostosowania kompatybilności do innych wtyczek używanych na stronie.
5. **Podstawowe prace webmasterskie:**
  - a. implementacja kodów JavaScript, np. Google Analytics, HotJar, Facebook Pixel, Search Console lub innych, dostarczonych przez Usługobiorcę;
  - b. instalacja oraz podstawowa konfiguracja wtyczek wybranych lub dostarczonych (w przypadku płatnych rozwiązań) przez Usługobiorcę;
  - c. tworzenie i konfiguracja formularzy kontaktowych z wykorzystaniem popularnych narzędzi (na przykład Contact Form 7);
  - d. podstawowe zmiany w zakresie CSS, na przykład takie jak: zmiana koloru elementu, wyrównanie tekstu;
  - e. zmiana grafik lub zdjęć na stronie - dostarczone przez Usługobiorcę.
6. Dodawanie treści (strony lub wpisy) na podstawie dostarczonych przez Usługobiorcę materiałów takich jak treści i zdjęcia. **Nie dotyczy projektowania graficznego / wdrażania nowych szablonów podstron** - materiały zostaną umieszczone na podstawie dostępnego szablonu WordPress w witrynie Usługobiorcy.
7. Inne prace, które zostaną ustalone indywidualnie pomiędzy Usługobiorcą, a Organizatorem i zaakceptowane przez obydwie strony.