

## Regulamin usługi „Migracja danych do dhosting.pl”

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (Regulamin) określa warunki i podstawy usługi pod nazwą „Migracja danych do dhosting.pl” (Usługa). Opis Usługi w materiałach promocyjno-reklamowych ma charakter wyłącznie informacyjny.
2. Organizator – dhosting.pl Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-807) przy Alejach Jerozolimskich 98, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000336780, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o numerze identyfikacji podatkowej (NIP) 7010198361 i kapitale zakładowym całkowicie wpłaconym w wysokości 260.000,00 PLN (Organizator).
3. Usługobiorca – użytkownik zlecający migrację danych – osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła lub zamierza zawrzeć umowę z Usługodawcą.

### §2

#### Zasady korzystania z Usługi

1. Usługa polega na przeniesieniu wszystkich danych z serwera, który nie jest własnością Organizatora na serwer będący własnością Organizatora.
2. W celu zlecenia przeprowadzenia Usługi, Usługobiorca musi uzupełnić i wysłać drogą elektroniczną formularz migracyjny dostępny pod adresem <https://migracja.dhosting.pl/>.
3. Usługa jest darmowa, jeśli Usługobiorca zamierza przenieść do 15 stron WWW i 30 skrzynek pocztowych (w przypadku usługi hostingowej, Elastyczny Web Hosting) oraz do 100 skrzynek pocztowych (w przypadku usługi pocztowej, Poczta Biznesowa). Powyżej tych wartości Usługa wyceniana jest indywidualnie.
4. Usługa wyceniana jest indywidualnie w przypadku Usługobiorców, którzy dysponują opłaconą usługą hostingową (Elastyczny Web Hosting) lub pocztową (Poczta Biznesowa) w serwisie Organizatora od 60 lub więcej dni.
5. Przed zleceniem i przeprowadzeniem Usługi, Usługobiorca nie musi opłacać usługi hostingowej ani usługi pocztowej. Nie musi również dysponować kontem w serwisie Organizatora.
6. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia Usługi niezwłocznie w trzech trybach:
  - a. w dniu otrzymania uzupełnionego formularza migracyjnego, jeśli:
    - i. wszystkie dane zawarte w formularzu migracyjnym są poprawne;
    - ii. uzupełniony formularz migracyjny został wysłany do 11:00 w dzień roboczy;

- iii. Usługobiorca zamierza przenieść do 3 stron WWW (do 30 GB powierzchni) i/lub do 15 skrzynek pocztowych (do 60 GB powierzchni);
  - iv. serwer wirtualny, na którym znajdują się dane Usługobiorcy, nie ma ograniczeń technicznych (w szczególności ograniczeń prędkości transferu) uniemożliwiających wykonania Usługi.
- b. w następny dzień roboczy po dniu otrzymania formularza migracyjnego, jeśli:
- i. wszystkie dane zawarte w formularzu migracyjnym są poprawne;
  - ii. uzupełniony formularz migracyjny został wysłany po 11:00 w dzień roboczy i/lub o dowolnej godzinie w dzień ustawowo wolny od pracy i/lub o dowolnej godzinie w weekend;
  - iii. Usługobiorca zamierza przenieść do 3 stron WWW (do 30 GB powierzchni) i/lub do 15 skrzynek pocztowych (do 60 GB powierzchni);
  - iv. serwer wirtualny, na którym znajdują się dane Usługobiorcy, nie ma ograniczeń technicznych uniemożliwiających wykonania Usługi.
- c. termin ustalany jest indywidualnie, jeśli:
- i. Usługobiorca zamierza przenieść powyżej 3 stron WWW i/lub 15 skrzynek pocztowych lub;
  - ii. Usługobiorca zamierza przenieść stronę/strony WWW o powierzchni powyżej 30 GB i/lub skrzynkę/skrzynki e-mail o powierzchni powyżej 60 GB.
7. Organizator może przekroczyć termin realizacji Usługi, przerwać ją i/lub zakończyć, jeśli do jej wykonania niezbędne są do przeprowadzenia czynności po stronie Usługobiorcy (np. pomoc w zalogowaniu za pośrednictwem uwierzytelniania dwuskładnikowego), który nie odpowiada na próby kontaktu drogą elektroniczną.
8. Organizator nie gwarantuje realizacji Usługi, jeśli okres ważności aktualnego hostingu Usługobiorcy kończy się w ciągu 48 godzin od dostarczenia poprawnych danych za pośrednictwem formularza migracyjnego.
9. Organizator może odmówić przeprowadzenia Usługi w sytuacji, w której strona/strony WWW Usługobiorcy nie spełniają specyfikacji technicznej serwerów Organizatora, które znajdują się na stronie: <https://dhosting.pl/elastyczny-hosting.html>.
10. Organizator po przeprowadzonej Usłudze niezwłocznie drogą elektroniczną poinformuje o tym fakcie Usługobiorcę.
11. Jeśli Organizator utworzył konto w serwisie Organizatora dla Usługobiorcy, Usługobiorca po przeprowadzeniu Usługi, otrzyma od Organizatora dane (login oraz hasło) drogą elektroniczną. Obowiązkiem Usługobiorcy jest niezwłoczna zmiana hasła.
12. Jeżeli do 7 dni po przeprowadzeniu Usługi, Usługobiorca nie zgłosi do niej żadnych uwag, Usługa uznawana jest za wykonaną prawidłowo. Jeżeli po tym czasie zgłoszone zostaną błędy na stronie/stronach WWW Usługobiorcy, traktowane będą jako niepowiązane z Usługą.
13. Po przeprowadzonej Usłudze, Usługobiorca jest zobowiązany do zmiany wszystkich haseł przekazanych Organizatorowi za pośrednictwem formularza migracyjnego.
14. Organizator nie odpowiada za problemy na stronach WWW wywołane przez Usługobiorcę po przeprowadzeniu Usługi.

### §3

#### Dane osobowe

1. Organizator jest administratorem danych osobowych Klientów Usługi w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Dane osobowe Klientów będą przetwarzane przez Organizatora w celu realizacji Usługi. Zakres przetwarzanych danych osobowych Klientów obejmuje: imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon, pesel lub NIP oraz adres e-mail.
3. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz prawo ich poprawiania.

### §4

#### Reklamacje

1. Reklamacje związane z Usługą Klient może składać:
  - a. pisemnie na adres: dhosting.pl Sp. z o.o., Aleje Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa z dopiskiem "Reklamacja Usługi – Migracja danych do dhosting.pl";
  - b. drogą elektroniczną przy pomocy wiadomości e-mail na adres: [bok@dhosting.pl](mailto:bok@dhosting.pl).
2. Reklamacje należy składać niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia budzącego zastrzeżenie Klienta Usługi.
3. W sprawach nieuregulowanych dotyczących Reklamacji niniejszej Usługi stosuje się zapisy Regulaminu o świadczeniu usług hostingowych dhosting.pl ([https://dhosting.pl/download/regulamin\\_dhosting\\_pl.pdf](https://dhosting.pl/download/regulamin_dhosting_pl.pdf)).

### §5

#### Postanowienia końcowe

1. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest pod adresem: [https://dhosting.pl/download/regulamin\\_202307\\_migracja\\_danych.pdf](https://dhosting.pl/download/regulamin_202307_migracja_danych.pdf).